

# ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "RAFFAELE MATTIOLI"

AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING - LICEO SCIENTIFICO e LICEO SCIENZE APPLICATE



MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA - SERVIZI SOCIO SANITARI

UFFICI DI SEGRETERIA - VIA MONTEGRAPPA, 69 – 66050 SAN SALVO – CH  
Tel. 0873 341836 Fax 0873 344462  
SEDE IPSIA - Tel. 0873 54159 Fax 0873 54159

[www.ismattiolisansalvo.gov.it](http://www.ismattiolisansalvo.gov.it) [chis00700p@istruzione.it](mailto:chis00700p@istruzione.it) [chis00700p@pec.istruzione.it](mailto:chis00700p@pec.istruzione.it) [Cod. Fisc. 92000250693](http://Cod.Fisc.92000250693)



Prot. n. 3210/C14

San Salvo, lì 05/07/2018

All'Albo on line  
Al Sito Web dell'Istituto  
Agli Operatori Economici

## DISCIPLINARE DI GARA RDO

### Realizzazione Piano d'Azione 2016/2017

### Intervento per il potenziamento dei Laboratori di settore degli Istituti professionali

dell'Istituto d'Istruzione Superiore "R. MATTIOLI" di San Salvo (CH)

CIG: **Z51244075A** CUP: **G56G16000140002**

Oggetto: Procedura di affidamento tramite RdO MePa per la Realizzazione del Piano d'Azione 2016/2017 Intervento per il potenziamento dei Laboratori di settore degli Istituti professionali

### PREMESSA

A

Nell'ambito del PAR FSC (Fondo per lo Sviluppo e la Coesione) Abruzzo 2007/2013 – Delibera CIPE 79/2012 - Obiettivo di Servizio S.01 "Interventi per il potenziamento dei Laboratori di settore degli Istituti Professionali di Stato" – la Regione Abruzzo, con deliberazione della Giunta Regionale n. 840 del 20/10/2015, ha approvato il Piano di Azione per il raggiungimento degli obiettivi di servizio "Istruzione" nell'ambito del QSN 2007/2013 che prevede un finanziamento destinato al potenziamento dei laboratori di settore degli Istituti Professionali a cui l'Istituto in risposta alla nota prot. n. 187/Segr. del 11 aprile 2016, ha aderito e che, con nota prot. n. RA/75692/16/DPG010 e con Determinazione n. 58/DPG010 del 24/07/2017 è stato approvato e finanziato dalla Regione Abruzzo, si intende lanciare una RDO su MEPA, con invito, per via telematica, nel rispetto dei principi normativi, alle ditte presenti sul MEPA e della Determinazione del Dirigente Scolastico prot. n. 2097/c14 del 02/05/2018, per la realizzazione del citato progetto riguardante la fornitura di arredi e strumentazioni tecniche come indicato nel quadro economico per la Realizzazione del Piano d'Azione 2016/2017 - Intervento per il potenziamento dei Laboratori di settore degli Istituti professionali.

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare e nel capitolato tecnico con la formula “**chiavi in mano**” tassativamente nei tempi richiesti. Le imprese, ove interessate, sono invitate a presentare la propria migliore offerta tecnico – economica per la fornitura in oggetto entro e non oltre le ore 14:00 del giorno 19/07/2018 **e comunque entro la data indicata a sistema.**

La presente procedura è promossa dall’I.I.S. “R. MATTIOLI” - Via Montegrappan 69 – SAN SALVO (CH), quale punto ordinante, per l’acquisto di strumentazioni tecniche, e dei relativi servizi connessi mediante “richiesta di offerta” (RdO da ora innanzi) nell’ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA).

Sono ammesse solo offerte in ribasso e con il corrispettivo che risulterà dalla gara; l’aggiudicatario della fornitura si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretesa per l’appalto in parola senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

La fornitura sarà aggiudicata ai sensi dell’art. 95 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016, a favore del prezzo più basso praticato sulla base d’asta.

Le attrezzature richieste sono quelle richieste nel Capitolato Tecnico della presente RdO inserito a sistema.

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RdO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Il contratto avrà come oggetto la fornitura di arredi e strumentazioni tecniche, la manutenzione ed assistenza per la durata minima di 36 (trentasei) mesi, dalla data di collaudo della fornitura, così come previsto al successivo paragrafo 4.

## **1. STAZIONE APPALTANTE**

Istituto d’Istruzione Superiore “R. MATTIOLI”  
Via Montegrappa n. 69- cap 66050 – San Salvo (CH)  
Tel. 0873341836 – Fax 0873344462  
E-mail: [chis00700p@istruzione.it](mailto:chis00700p@istruzione.it)  
PEC: [chis00700p@pec.istruzione.it](mailto:chis00700p@pec.istruzione.it)  
Sito Web: [www.ismattiolisansalvo.gov.it](http://www.ismattiolisansalvo.gov.it)  
C.F.: 92000250693 – Codice Univoco Ufficio: UF80CS

## **2. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento ai sensi del D.Lgs n. 50/16, è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Annarosa COSTANTINI.

## **3. IMPORTO BASE D’ASTA**

L’importo massimo, posto a base d’asta, a disposizione della stazione appaltante per la fornitura è di Euro **€ 2.750,00** (Duemilasettecentocinquantaeuro/00) IVA esclusa € 3.355,00 (Tremilatrecentocinquantaquattroeuro/00) IVA inclusa.

## **4. OGGETTO DELLA GARA**

Il presente disciplinare ha per oggetto:

- a. La fornitura di arredi e strumentazioni tecniche nuove di fabbrica descritte nel capitolato tecnico;
- c. La manutenzione e l’assistenza tecnica in garanzia per la durata di 36 (trentasei) mesi, dalla data di collaudo della fornitura;

## **5. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Possono partecipare alla presente gara i soggetti che avranno ricevuto invito tramite MEPA secondo le modalità previste dalla presente RDO e abilitati al mercato elettronico per i bandi oggetto della RDO stessa, in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dal D.Lgs. 50/2016, art. 80.

## 6. INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il lotto ha un Codice CIG **Z51244075A** ed Codice CUP **G56G16000140002** .

In particolare, si rammenta che il fornitore "aggiudicatario" assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche.

## 7. SICUREZZA

### • **Oneri per la sicurezza**

Per quanto concerne gli oneri per la sicurezza relativi alla presente procedura, il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo dei costi ad essa riferibili.

Se i costi di cui al precedente periodo sono superiori a zero, i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dell'importo presunto di cui D.lgs. n. 50/2016, tramite dichiarazione firmata digitalmente dal legale rappresentante, da trasmettere mediante sistema Mepa.

• Valutazione dei Rischi (Duvri) e determinazione dei costi della sicurezza L. n. 123/2007 e modifica dell'art. 3 del D.Lgs. N. 626/ 1994, e D.Lgs n. 50/2016.

Il combinato disposto delle norme in materia di sicurezza, come di recente modificato dalla legge n. 123/2007, prevede l'obbligo per la stazione appaltante di promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra committente e Fornitore e/o Appaltatore attraverso l'elaborazione di un "documento unico di valutazione dei rischi" (DUVRI), che indichi le misure adottate per l'eliminazione delle c.d. "interferenze".

Si parla di "interferenza" nella circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello del Fornitore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. In linea di principio, occorre mettere in relazione i rischi presenti nei luoghi in cui verrà espletato il servizio o la fornitura con i rischi derivanti dall'esecuzione del contratto.

Nel caso specifico, si indicano, in via preliminare, come potenziali "interferenze" le attività di seguito elencate:

### • **Servizio di trasporto, consegna e installazione**

- consegna dei beni presso le singole sedi dell'Istituzione Scolastica Servizio di montaggio;
- montaggio inerente a tutte le azioni di messa in opera da parte dei tecnici degli oggetti forniti.

### • **Collaudo**

Servizio di asporto imballaggi:

il trasporto all'esterno del luogo di montaggio di eventuali rifiuti e/o imballaggi non più indispensabili.

Potrebbero verificarsi, inoltre, rischi derivanti da:

- esecuzione del servizio oggetto di appalto durante l'orario di lavoro del personale della Scuola e degli alunni;
- presenza di lavoratori di altre ditte che eseguono lavorazioni per conto della stessa .

**Per quanto sopra, ne consegue che le fasi di installazione e collaudo dovranno essere effettuate fuori dall'orario del tempo scuola, previo accordi con il RUP della scuola o per altri committenti;**

- movimento/transito di mezzi;

- probabili interruzioni di fornitura di energia elettrica;
- utilizzo di attrezzature/macchinari di proprietà della Scuola;
- rischio di scivolamenti (pavimenti, scale, piani inclinati, rampe, ecc);
- possibile utilizzo dei servizi igienici della Scuola;

## 8. LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso:

IIS "R. MATTIOLI" Sede dell'Istituto Professionale sito in via Montegrappa, 69 – San Salvo (CH)

Al fine della formulazione dell'offerta, è possibile per l'operatore economico richiedere, prima della scadenza della medesima, un sopralluogo, in tempi e modalità da concordare con l'Istituto. La richiesta potrà essere effettuata telefonicamente o tramite pec.

## 9. MODALITÀ E ULTERIORI CONDIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

### 9.1 Documenti richiesti in relazione all'oggetto della fornitura

Richieste di tipo tecnico da produrre a pena di esclusione: DICHIARAZIONE N. 1

L'offerta dovrà contenere, oltre a quanto previsto nel Capitolato tecnico della presente RDO, a pena di esclusione, la dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante, contenente:

l'impegno del concorrente a nominare un Referente/Responsabile tecnico del servizio. Tale figura dovrà essere garantita per tutta la durata del contratto e dovrà svolgere le seguenti attività:

- supervisione e coordinamento delle attività di fornitura;
- implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
- risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte delle Istituzioni Scolastiche;

Scolastiche;

- attestazione circa la presenza obbligatoria delle marcature CE e delle certificazioni richieste nel Capitolato Tecnico;

impegno del concorrente ad effettuare la consegna, l'installazione e altri adempimenti tecnici entro il termine massimo di 30 (trenta) giorni secondo quanto disposto nei successivi paragrafi del presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico;

indicazione dei propri recapiti telefonici, telefax e e-mail, pec.

*Richiesta di tipo economico da produrre a pena di esclusione.*

Se i costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa, di cui al Decreto Leg.vo n. 50/2016, sono superiori a zero, il fornitore dovrà fornire apposita dichiarazione che ne specifichi l'importo.

- Il pagamento avverrà previa verifica del D.U.R.C., dell'accertamento, nei casi previsti, a mezzo Servizio Verifica Inadempimenti gestito da Equitalia S.p.A. di eventuale inadempimento del beneficiario, della verifica degli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari alla data del collaudo.

### 9.2 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA A PENA DI ESCLUSIONE

Il fornitore, inoltre, per poter partecipare alla presente RdO dovrà a pena di esclusione allegare all'offerta, attraverso il sistema, i documenti presenti nella RdO:

- "Allegato 1" -DICHIARAZIONE
- "Allegato 2"- CAPITOLATO TECNICO DI GARA con l'indicazione:
  1. del prezzo dell'intera fornitura omnicomprensivo;

2. il dettaglio dell'offerta sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa.
- Nel presente documento dovranno essere indicati i prezzi unitari dei singoli prodotti con indicazione della marca e del modello dei prodotti offerti (non sono ammessi prodotti assemblati);
3. indicazione delle caratteristiche tecniche di ogni attrezzatura proposta a mezzo di depliant o brochure originali;
4. indicazione del sito web del produttore.
- “Allegato 3” – DICHIARAZIONE RAPPRESENTANTE LEGALE e DICHIARAZIONE ART. 80 e ART. 83.

firmati digitalmente dal legale rappresentante;

In sede di sottoposizione dell'offerta tecnica a sistema, il concorrente dovrà, a pena di esclusione:

1. specificare la marca ed i modelli dei beni offerti;
2. specificare le caratteristiche tecniche di ogni attrezzatura proposta a mezzo di depliant o brochure.

### **9.3 OFFERTA ECONOMICA**

Il fornitore dovrà indicare:

- a) il prezzo dell'intera fornitura omnicomprensivo.
- b) il dettaglio dell'offerta sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa. Nel presente documento dovranno essere indicati i prezzi unitari dei singoli prodotti con indicazione della marca e del modello dei prodotti offerti (non sono ammessi prodotti assemblati); indicazione delle caratteristiche tecniche di ogni attrezzatura proposta a mezzo di depliant o brochure originali; indicazione del sito web del produttore.

### **9.4 CAUSE DI NON AMMISSIONE E DI ESCLUSIONE**

Saranno escluse le offerte che, sebbene presentate regolarmente a sistema entro i termini previsti, si presentino:

- difformi rispetto alle caratteristiche tecniche richieste nel capitolato;
- prive di marche (ove esistenti) e relativa documentazione (schede tecniche);
- eccedenti l'importo massimo iva inclusa a disposizione della stazione appaltante;
- senza indicazione del centro di assistenza tecnica e manutenzione nella città di San Salvo o in comuni limitrofi della provincia della stazione appaltante (vedere "Condizioni particolari di fornitura");
- privi dei requisiti per contrarre con le pubbliche amministrazioni come indicati all'art 83 del D. Lgs. n. 50/2016 e che si trovino in una delle fattispecie previste come motivi di esclusione dall'art. 80 D. Lgs. n.50/2016.

## **10. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA**

La modalità di aggiudicazione della RdO è quella del prezzo più basso ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 – art. 95, ferme restando le caratteristiche descritte nel capitolato tecnico; eventuali differenze di caratteristiche, presentate dai fornitori come migliorie, potranno essere considerate

tali, e quindi essere accettate come analoghe, solo a giudizio insindacabile della scrivente punto ordinante.

Se non saranno rispettati i requisiti minimi del capitolato tecnico l'offerta verrà esclusa.

A parità di importo tra le offerte ricevute, solo a giudizio insindacabile dello scrivente punto ordinante, verranno prese in considerazione le caratteristiche presentate come migliorie ed in ultima analisi si procederà a sorteggio.

La graduatoria finale sarà stilata sulla base del prezzo offerto da ogni singolo concorrente.

Si precisa che in ogni caso l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 95 comma 12 - D. Lgs. n. 50/2016, si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non dovesse ritenere congrua l'offerta o la stessa non rispondente alle esigenze del servizio richiesto o ancora per nuove o mutate esigenze, o nel caso di attivazione di convenzioni Consip relative al progetto le cui voci di costo, compongono l'oggetto della gara, motivando la decisione e senza nulla dovere ai fornitori a nessun titolo.

In caso di economie risultanti dai ribassi o dal mancato utilizzo delle risorse destinate ai piccoli adattamenti edilizi, ecc. l'amministrazione potrà richiedere un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato ai medesimi prezzi come indicati nel dettaglio dell'offerta, e l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del presente disciplinare, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106, comma 12, D. Lgs. n. 50/2016.

I prezzi relativi a tutti i prodotti, oggetto del presente capitolato, devono intendersi comprensivi di installazione e corretta attivazione e/o configurazione nei locali della scuola.

Si precisa che qualsiasi omissione anche solo formale di tutte o di alcune delle norme previste dal presente disciplinare di gara, con particolare riferimento alle cause di non ammissione o di esclusione della gara, sono considerate dalla Stazione Appaltante causa inderogabile di esclusione o di non ammissione.

Saranno escluse le Ditte che dovessero dichiarare che le offerte sono assoggettate a brevetti o casi analoghi protetti.

## 11. QUALITÀ DEI MATERIALI

Il materiale della fornitura dovrà essere di marca e conforme alle specifiche tecniche minime descritte nel capitolato.

Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche diverse da quelle previste.

Eventuali riferimenti a dispositivi riconducibili a marchi noti devono essere considerati unicamente a titolo di esempio e per individuare le caratteristiche minime ed essenziali necessarie all'Istituto scolastico. A tale scopo, l'Istituzione Scolastica potrà effettuare controlli e prove su campioni per stabilire l'idoneità e la conformità del materiale offerto e disporre la sostituzione o rinunciare all'acquisto nel caso in cui questo istituto, a suo insindacabile giudizio, le ritenesse non idonee o non conformi a quanto descritto nel capitolato.

Tutte le apparecchiature dovranno essere nuove di fabbrica, presenti nei listini ufficiali delle case madri al momento dell'offerta e possedere le seguenti certificazioni:

- Certificazione ISO 9000/9001 del produttore rilasciata da enti accreditati;
- Certificazione EN 60950 e EN 55022 con marcatura CE apposta sull'apparecchiatura o sul materiale. È ammessa l'apposizione del marchio CE sui documenti allegati

al prodotto solo qualora ne sia impossibile l'apposizione diretta sul componente.

**Alla luce di quanto sopra, si fa presente che la scuola si riserva la facoltà di richiedere la prova tecnica di parte di tutti i materiali offerti. Nei confronti del concorrente che abbia presentato, nei modi e termini descritti nella presente gara, nel presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico, la migliore offerta valida, nella fase di verifica delle offerte, l'amministrazione, si riserva di procedere alla**

**verifica di quanto dichiarato nella documentazione di offerta tecnica, in merito alle caratteristiche delle apparecchiature offerte.**

## **12. ULTERIORI ADEMPIMENTI**

La documentazione richiesta dovrà essere caricata a sistema se previsto; ogni comunicazione riguardo la presente RDO dovrà avvenire tramite sistema a mezzo di apposita funzione. Si comunica inoltre l'indirizzo di posta elettronica certificata: [chis00700p@pec.istruzione.it](mailto:chis00700p@pec.istruzione.it)

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinante procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

Al fine di consentire all'Istituzione Scolastica Punto Ordinante la verifica dei requisiti di ordine generale, a seguito dell'aggiudicazione definitiva, il fornitore aggiudicatario dovrà produrre idonea dichiarazione attestante la mancanza delle cause di esclusione di cui al D. Lgs. 50/2016.

**Divieto di subappalto della fornitura e messa in opera.**

## **13. CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA**

Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera, configurazione di tutte le tecnologie acquistate in rete ove lo prevedano, asporto degli imballaggi. Il lavoro deve essere realizzato a regola d'arte in materia di sicurezza sul posto di lavoro ed in conformità alla norme C.E.I.74-2, recepite dall'Unione Europea e dovrà ottemperare alle disposizioni descritte dalla circolare nr. 71911/10.02.96 del 22 febbraio 1991 ed ai punti a-b-c dell'allegato VII del D. Lgs. N. 19.09.94. Le attrezzature dovranno essere rispondenti al D.L. 476 del 04.12.1992 inerente la compatibilità elettromagnetica (conformità C.E.) e costruite e distribuite da aziende certificate ISO 9001, come richiesto dal D.P.R. 573/94. Dovrà essere inoltre rilasciata regolare dichiarazione di conformità come richiesto dal D.L.46/90 e 37/2008.

Le attività suddette dovranno essere effettuate da personale addestrato e qualificato.

Le forniture oggetto dell'appalto devono essere coperte da garanzia con assistenza on-site, inclusiva di manutenzione, con decorrenza dalla "data di collaudo positivo" della fornitura e con intervento in loco della durata minima di 36 (trentasei) mesi e senza oneri aggiuntivi in capo all' istituzione scolastica.

Il centro di assistenza tecnica e manutenzione deve essere presente, pena esclusione, nella città di San Salvo o in comuni limitrofi. Il fornitore con sede al di fuori di tale area deve provvedere a dotarsi, contemporaneamente all'esecuzione della fornitura, di un centro di assistenza come sopra localizzato, anche attraverso uno specifico incarico conferito ad altro centro di assistenza allegando, come di prassi, certificato CCIAA

e dati anagrafici del responsabile nominato per l'assistenza e la manutenzione. La mancata indicazione della modalità o del centro di assistenza tecnica sarà causa di esclusione.

Dal primo giorno lavorativo successivo alla data della firma del contratto, il Fornitore dovrà garantire, unitamente

alla nomina del referente/responsabile tecnico del servizio, come previsto nel Disciplinare, la disponibilità dei propri recapiti telefonici, fax ed e-mail. I numeri telefonici e di fax dei centri di manutenzione e assistenza devono essere numeri Verdi gratuiti per il chiamante o, in alternativa, numero/i telefonico/i di rete fissa. Non sono ammessi, pertanto, numeri telefonici del tipo 199.xxx.xxx.

Il servizio dovrà essere attivo nei giorni lavorativi.

## **14. MANUTENZIONE E ASSISTENZA**

Garanzia on-site, inclusiva di assistenza e manutenzione con decorrenza dalla "data di collaudo positivo" della fornitura e con intervento in loco della durata di 36 (trentasei) mesi.

- Il centro di assistenza tecnica e manutenzione deve essere presente, nella città di San Salvo o in comuni limitrofi dell'amministrazione appaltante. Il fornitore con sede al di fuori di tale area può nominare, con la procedura di avvalimento, il centro di assistenza incaricato allegando, come di prassi, certificato CCIAA e dati anagrafici del responsabile nominato per l'assistenza e la manutenzione.

I numeri telefonici e di fax dei centri di manutenzione e assistenza devono essere numeri Verdi gratuiti per il chiamante o, in alternativa, numero/i telefonico/i di rete fissa. Non sono ammessi, pertanto, numeri telefonici del tipo 199.xxx.xxx.

Il Fornitore dovrà garantire, unitamente alla nomina del referente/responsabile tecnico del servizio, come previsto nel Disciplinare, la disponibilità dei propri recapiti telefonici, fax ed e-mail. Il servizio di assistenza dovrà essere concluso **on site** entro le 8 ore successive la chiamata di intervento.

#### **14.1 CONSEGNA E INSTALLAZIONE**

Ferma restando la facoltà dell'Istituzione Scolastica alla verifica dei requisiti e delle documentazioni richieste nel bando, si procederà alla stipula del contratto (aggiudicazione definitiva) con la ditta aggiudicataria.

Il tempo ultimo previsto per la consegna, installazione e messa in opera delle apparecchiature ordinate è di 30 (trenta) giorni dalla stipula del contratto.

Il mancato rispetto di quanto temporalmente stabilito può essere causa di rescissione del contratto e risarcimento del danno nella misura del 5% dell'importo posto a base d'asta. E' fatta salva la facoltà della scuola di rivalersi nei confronti della ditta aggiudicataria nel caso in cui il ritardo causi la perdita del finanziamento.

#### **14.2 COLLAUDO DEI PRODOTTI**

All'atto della consegna e della verifica di consistenza delle apparecchiature, nonché dopo installazione e montaggio, presso l'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, il Fornitore dovrà redigere un verbale di collaudo in contraddittorio con l'Istituzione Scolastica. La data del collaudo sarà stabilita dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante che proporrà all'aggiudicatario tre date possibili tra le quali scegliere.

Il collaudo ha per oggetto la verifica dell'idoneità dei Prodotti alle funzioni di cui alla documentazione tecnica ed al manuale d'uso, nonché la corrispondenza dei Prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e nel Capitolato Tecnico.

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, la data del verbale varrà come Data di Accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 2 (due) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituto Scolastico Punto Ordinante abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte.

#### **14.3 DURATA**

Data limite stipula contratto 07/09/2018 **previa verifica dichiarazioni rese**

La fornitura e quanto altro necessario, dovrà concludersi entro e non oltre **30 (trenta)** giorni dalla stipula del contratto.

#### **14.4 CERTIFICAZIONE**

L'installazione ed i lavori effettuati dalla ditta dovranno essere certificati.

#### **14.5 PENALI**



Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali, dovranno essere contestati al Fornitore, secondo le modalità di legge previste, dal Punto Ordinante. L'amministrazione appaltante si riserva comunque di rivalersi sul fornitore per tutti i danni subiti, anche per l'eventuale perdita del finanziamento per causa o colpa del fornitore. Eventuali controversie di carattere giudiziario saranno trattate presso il Foro di Vasto (CH).

#### **14.6 CORRISPETTIVO E FATTURAZIONE**

La fattura elettronica, emessa solo dopo il collaudo con esito positivo, sarà intestata a: Denominazione Ente:

**Istituto Istruzione Superiore "R. MATTIOLI"**

**CODICE UNIVOCO: UF80CS**

**CODICE FISCALE: 92000250693**

**Via Montegrapp, 69 – San Salvo (CH)**

Il pagamento seguirà i flussi di accreditamento dei fondi da parte della Comunità Europea e sarà effettuato entro trenta giorni dalla data di effettivo accreditamento dei fondi da parte del ministero o entro il termine diverso stabilito in sede di contratto. Eventuali anticipi, pari al 20%, saranno effettuati solo a seguito di conferma del finanziamento e erogazione degli stessi.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Prof.ssa Annarosa COSTANTINI